

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательного учреждения (детский сад любого вида, школа, детский сад — школа), далее — Учреждение с целью полного охвата дошкольным образованием детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаются группы кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

* охрана жизни и здоровья детей;
* обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в ДОУ;
* организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
* обеспечение психофизического, интеллектуального и личностного развития детей; через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
* забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
* обеспечение социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
* обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
* диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
* координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

**2. Организация группы кратковременного пребывания на базе образовательных учреждений**

2.1. Группа открываются приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Количество детей не превышает 15 человек.

2.3. Группа функционирует 5 дней в неделю с 09.00 до 12.00.

2.4. Прием в Группу проводится в течение всего года по мере поступления запроса от родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

**3. Комплектование группы**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 2 до 7 лет (в случае необходимости и при наличии условий — с более раннего возраста) после предварительного медицинского обследования.

3.5. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

* заявление родителей (их законных представителей);
* свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
* медицинская карта ребенка;
* договор с родителями (их законными представителями).

**4. Управление и руководство группой**

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

**5. Образовательный процесс**

5.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. Образовательные программы: стандартно-типовые, дополнительные — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

5.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием ООД, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

5.4. Продолжительность ООД и режим работы в Группах организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

* индивидуальные;
* групповые

5.6. В Группах образовательных учреждений в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

**8. Условия работы**

8.1. Группа создается на учебный год. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании педагогического совета, издается приказ об открытии Группы на базе ДОУ.

8.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях Группы, должны иметь документ об образовании, медицинскую книжку.

8.3. Сотрудники Группы несут полную ответственность:

* за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОУ до передачи родителям или при передаче детей от одного специалиста другому;
* за выполнение внутренних локальных актов;
* за качество проведенных ООД;

8.4. Контроль за работой Группы осуществляет администрация ДОУ

**9. Прекращение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

9.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения в связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения);

9.1.2. по заявлению родителей (законных представителей).

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ.

9.3. Основанием отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) выраженная в письменном заявлении, где указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.).

9.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

9.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

9.6. Факт прекращения образовательных отношений между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

**10. Финансово-хозяйственная деятельность**

10.1. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов, родительской оплаты ведет Централизованная бухгалтерия Октябрьского района.